

DOM STAREJŠIH OBČANOV ILIRSKA BISTRICA  
KIDRIČEVA ULICA 15  
6250 ILIRSKA BISTRICA

# ***RAZPISNA DOKUMENTACIJA***

***ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA***  
***(popravek 02.07.2018)***

Predmet javnega naročila:  
***PREUREDITEV TRAKTA D***

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)

Objava na portalu: JN004269/2018-B01 z dne 26. 06. 2018

*Štev.:* JNOP 1/2018  
*Datum:* 22. 06. 2018

## **KAZALO**

<b>1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE</b> .....	<b>3</b>
<b>1.1. POSTOPEK JAVNEGA NAROČILA</b> .....	<b>4</b>
<b>1.2. PREDLOŽITEV PONUDBE</b> .....	<b>5</b>
<b>1.3. ODPIRANJE PONUDB</b> .....	<b>6</b>
<b>2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE</b> .....	<b>6</b>
<b>2.1. PRAVNA PODLAGA</b> .....	<b>7</b>
<b>2.2. PONUDNIK</b> .....	<b>8</b>
<b>2.3. ODDAJA PONUDBE</b> .....	<b>10</b>
<b>2.4. PONUDBENA DOKUMENTACIJA</b> .....	<b>10</b>
<b>2.5. RAZPISNA DOKUMENTACIJA</b> .....	<b>11</b>
<b>2.6. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA</b> .....	<b>12</b>
<b>2.7. PREVERJANJE IZJAV, PODATKOV IN DRUGIH DOSTOPNIH PODATKOV</b> .....	<b>13</b>
<b>3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA</b> .....	<b>17</b>
<b>PRILOGA k razpisnemu obrazcu št. 4</b> .....	<b>40</b>
<b>PRILOGA k razpisnemu obrazcu št. 4</b> .....	<b>41</b>
<b>IZJAVA PONUDNIKA</b> .....	<b>44</b>
<b>REFERENČNA LISTA PONUDNIKA/PARTNERJA/PODIZVAJALCA S PODROČJA ISTOVRSTNIH DEL</b> .....	<b>49</b>
<b>REFERENČNO POTRDILO</b> .....	<b>50</b>
<b>4. SPLOŠNI IN POSEBNI POGOJI, KI BODO SESTAVNI DEL POGODBE</b> .....	<b>56</b>
<b>5. PRIPRAVA PREDRAČUNA Z NAVODILI O IZPOLNITVI</b> .....	<b>67</b>

## ***POVABILO K ODDAJI PONUDBE***

### **Naročnik:**

Dom starejših občanov Ilirska Bistrica, Kidričeva ulica 15, 6250 Ilirska Bistrica, ki ga zastopa direktorica Jasmina Tomažič, v nadaljevanju naročnik,

vabi vse ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila:

### ***PREUREDITEV TRAKTA D***

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje in merila za izbiro najugodnejšega ponudnika za ***PREUREDITEV TRAKTA D***, s katerim bo sklenjena pogodba. Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitne spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije ter odgovori na vprašanja gospodarskih subjektov.

S spoštovanjem,

DOM STAREJŠIH OBČANOV ILIRSKA BISTRICA  
direktorica  
Jasmina Tomažič, univ. dipl. soc. delavka

## 1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila: ***PREUREDITEV TRAKTA D***

Na sedežu naročnika je možen vpogled v projektno dokumentacijo za preureditev traktov C in D, in sicer v času uradnih ur in po predhodni najavi na elektronski naslov:

[info@dso-ilb.si](mailto:info@dso-ilb.si)

### ***1. 1. POSTOPEK JAVNEGA NAROČILA***

Javno naročilo - za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku – je v skladu s 56. členom ZJN-3, objavljeno na portalu javnih naročil z dne JN004269/2018-B01 z dne 26. 06. 2018.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila in, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

V primeru, da bo ponujena vrednost preseгла finančna sredstva, ki jih ima naročnik na razpolago in predvideno oceno investicije, naročnik izrecno opozarja ponudnike, da si pridružuje pravico do zmanjšanja obsega razpisanih del ali celo do zavrnitve vseh ponudb. Naročnik bo v tem primeru nadaljeval s postopkom s pogajanjem brez predhodne objave.

Izbrani ponudnik v tem primeru nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljaviti naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dela izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

V skladu s 95. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje možnost oddaje dodatnih gradenj brez novega postopka javnega naročila.

#### **Kratek opis javnega naročila in smernice naročnika za izbiro poslovnega partnerja:**

Naročnik namerava v nekaj letih preurediti trakta C in D v glavni stavbi, in sicer v treh nadstropjih – 1., 2. in 3. nadstropju. Glavna stavba je zgrajena v obliki črke H. Sredinski del stavbe, ki v naravi predstavlja centralno stopnišče in prostore pred dvigali je naročnik interno poimenoval trakt E.

V sklopu preureditve trakta D v vseh treh nadstropjih glavne stavbe so predvideni delni posegi tudi v pritličju trakta D (vertikale inštalacij), polovici trakta E ter delu trakta C (po en energetski prostor v vsakem nadstropju). Posege v delu traktov C in E je potrebno izvesti

zaradi normalnega obratovanja celotne stavbe v času od preureditve trakta D do preureditve trakta C.

Z vidika predvidenih del gre za razmeroma nezahteven poseg v gradbene konstrukcije, za kar je pridobljeno gradbeno dovoljenje ter popolna gradbeno-obrtniška in inštalacijska prenova, kjer od obstoječega stanja ostane zgolj stavbno pohištvo na zunanjih stenah.

Izvajanje del bo zahtevno zaradi dejstva, da bodo stanovalci in službe iz trakta D preseljeni v druge prostore po ostalih traktih in stavbah, organizacija dela pa bo potekala v prilagojenih razmerah, vendar na način, da bodo stanovalci čim manj prizadeti zaradi izvajanja del. Naročnik skozi pogoje za izvajanje javnega naročila zasleduje cilj, da se celoten projekt, vključno z dobavo in vgradnjo opreme (ki ni predmet tega javnega naročila) želi stanovalcem čim prej omogočiti bivanje v normalnih razmerah, zato je postavil roke za izvedbo projekta na spodnjo mejo izvedljivosti in pričakuje odgovoren pristop izvajalca pri izvajanju del, tako v kakovostnem smislu kot doseganju začrtanih rokov.

Iz zgoraj naštetih razlogov naročnik predpisuje skrajni rok zaključka del – pet mesecev od uvedbe izvajalca v delo ter nekatere vmesne roke: rok za izvedbo gradbenih del in polaganje estrihov – 3 mesece od uvedbe v delo. Peti mesec je naročnik predvidel za polaganje talnih oblog (estrihi morajo biti do takrat suhi) ter zaključna obrtniška in inštalacijska dela.

**Izvajalec bo lahko dela opravljal vsak dan, vključno z nedeljami in prazniki, vendar z omejitvami delovnega časa - od 08.00 do 20.00 ure.**

Zaradi zahtevnosti izvajanja del in relativno kratkih rokov izvedbe je naročnik skozi določila razpisne dokumentacije zaostрил pogoje za sodelovanje na način, da prizna sposobnost zgolj izvajalcem, ki izkazujejo sposobnost izvajanja tovrstnih projektov (izvajanje del na delu objekta na način, da preostali deli objekta nemoteno funkcionirajo) ter imajo za to usposobljeno osebje, predvsem vodjo del.

Priznavanje sposobnosti izvajalcem je naročnik zaostрил tudi na način, da je dvignil prag garancije za vgrajene materiale in izvedena dela iz dveh na tri leta.

Naročnik od izbranega izvajalca pričakuje, da bo imel in predložil ustrezna zavarovanja objekta v času gradnje, ki vključuje tudi morebitne podizvajalce.

## ***1. 2. PREDLOŽITEV PONUDBE***

Ponudba se šteje za pravočasno, če je:

- celotna ponudba, vključno s finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe v e- obliki predložena naročniku preko informacijskega sistema e-JN do **dne 30.07. 2018 do 12:00. ure**

ali

- če je ponudba, razen finančnega zavarovanja za resnost ponudbe v pisni obliki predložena naročniku preko informacijskega sistema e-JN do **dne 30.07. 2018 do**

**12:00. ure** in finančno zavarovanje za resnost ponudbe v pisni obliki (pisna garancija – original) **do dne 30.07.2018** dostavljeno v tajništvo naročnika ali oddano po pošti.

Ponudniki lahko v primeru dostave pisnega finančnega zavarovanja za resnost ponudbe finančno zavarovanje oddajo neposredno v tajništvu naročnika, **Dom starejših občanov Ilirska Bistrica, Kidričeva ulica 15, 6250 Ilirska Bistrica**. Kot pravočasna bodo upoštevana vsa finančna zavarovanja, ki bodo v tajništvu naročnika oddana v ovojnici **do vključno 30.07.2018 do 14.30 ure**.

Ponudniki lahko v primeru dostave pisnega finančnega zavarovanja za resnost ponudbe finančno zavarovanje oddajo tudi po pošti na naslov: **Dom starejših občanov Ilirska Bistrica, Kidričeva ulica 15, 6250 Ilirska Bistrica**. Kot pravočasna bodo upoštevana vsa finančna zavarovanja, ki bodo imela evidentiran datum oddaje ovojnice **do vključno 30.07.2018**.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe v primeru dostavljanja v pisni obliki (pisna garancija – original) mora biti oddano v zaprti ovojnici – kuverti – paketu, ki mora biti pravilno označena in sicer:

v desnem spodnjem kotu mora biti naveden naslov naročnika, na prednji strani ovitka-kuverte pa navedba vsebine ovojnice in predmeta javnega naročila, in sicer:

**»JNOP 1/2018 - PREUREDITEV TRAKTA D - FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE - NE ODPIRAJ!«**

Na hrbtne strani ovitka-kuverte mora biti naveden polni naslov ponudnika.

**V primeru, da ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja skladno s pravili EPGP v e-obliki, bo naročnik vse nepravočasno predložene in nepravilno opremljene ovojnice s finančnimi zavarovanji za resnost ponudbe izločil iz postopka oddaje javnega naročila in jih neodprte vrnil ponudnikom, posledično bo celotna ponudba ponudnika s strani naročnika zavrnjena, bodisi kot nepravočasna, bodisi kot nepravilna.**

### **1. 3. ODPIRANJE PONUDB**

*Odpiranje ponudb je javno, preko informacijskega sistema e-JN. Informacijski sistem bo samodejno izvedel javno odpiranje ponudb, ki bo dne 30.07.2018 ob 12.01 v zavihku »Aktualna javna naročila«.*

### **2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

Naročnik vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo **»PREUREDITEV TRAKTA D«**, ki je po vsebini javno naročilo gradenj. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev

ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

## **2. 1. PRAVNA PODLAGA**

### **1) člen**

Oddaja javnega naročila »**PREUREDITEV TRAKTA D**«, po odprtem postopku, se izvaja na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:

1. Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Ur. l. RS, št. 91/2015 s spremembami in dopolnitvami),
2. Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami in dopolnitvami),
3. Zakon o pravnem postopku – ZPP – UPB2 (Ur. l. RS, št. 36/04 s spremembami in dopolnitvami),
4. Zakon o izvrševanju proračuna RS za leti 2018 in 2019 – ZIPRS1819 (Ur. l. RS, št. 71/17),
5. Obligacijskega zakona (Ur. l. RS, št. 83/01 s spremembami in dopolnitvami),
6. Gradbeni zakon (Ur. l. RS, št. 61/2017),
7. Zakona o javnih financah – ZJF (Ur. l. RS, št. 79/99 s spremembami in dopolnitvami),
8. Zakona o davku na dodano vrednost – ZDDV-1 (ur. l. RS, št. 117/06 s spremembami in dopolnitvami),
9. Zakona o varstvu okolja ZVO-1-UPB1 (Ur. l. RS, št. 39/06 s spremembami in dopolnitvami),
10. Zakona o varnosti in zdravju pri delu – ZVD-1 (Ur. l. RS, št. 43/11),
11. Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije – ZintPK- UPB2 (Uradni list RS, št. 69/11 s spremembami),
12. Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 27/16),
13. Skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil,
14. Skladno s predpisi, ki urejajo predmet javnega naročila.

### **2) člen**

Ponudniki morajo dostaviti ponudbe za celotno javno naročilo. Naročnik ne bo sprejemal delnih ponudb.

**Javno naročilo ni razdeljeno na sklope, zato ponudniki podajo ponudbo za celotno javno naročilo.**

**Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe.**

## 2. 2. PONUDNIK

### 3) člen

Ponudnik mora posvetiti posebno pozornost pogojem v zvezi z zaposlovanjem delovne sile v Republiki Sloveniji. Izvajalec mora upoštevati vse zakone, pravilnike in navodila v zvezi z varstvom pri delu, zaposlovanjem in delovnimi pogoji.

Osebe, ki je odgovorno za izvedbo pogodbenih del na delovišču, mora izpolnjevati pogoje skladno s slovensko delovno-pravno zakonodajo.

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe (samostojni podjetniki posamezniki), ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti po 75., 76. in 77 členu ZJN-3 navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko odda ponudbo, kot:

- a) samostojno,
- b) skupno in/ali
- c) s podizvajalci.

**Samostojna** je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

### 4) člen

**Skupna ponudba** je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa ter kateri posel in za kakšno ceno vsak prevzema.

V **skupni ponudbi** mora biti predloženo:

- Razpisni obrazec št. 2 – predstavitev ponudnika
- Razpisni obrazec št. 2a – predstavitev partnerja
- Razpisni obrazec št. 4 – za vsakega od sodelujočih pravnih subjektov
- Soglasje pravne osebe in soglasje fizične osebe za pridobitev podatkov (priloga k razpisnemu obrazcu št. 4)
- S.BON-1/P – za vsak gospodarski subjekt skladno z določili razpisnega obrazca št. 5
- sklenjena pogodba med partnerji.
  - V primeru ponudbe skupine ponudnikov, morajo le-ti ponudbi priložiti ustrezní akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju).

Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe: pooblastilo vodilnemu ponudniku; neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov, deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli; način plačila preko vodilnega ponudnika, rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.

V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklène vodilni ponudnik.



## 5) člen

**Ponudba s podizvajalci** je ponudba, v kateri poleg ponudnika, kot glavnega izvajalca nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti, kot podizvajalci oziroma kooperanti (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V ponudbi mora biti navedeno kaj prevzema sam ponudnik in kaj posamezni podizvajalec. Vsak mora navesti vrsto posla, ki ga prevzema, količino, vrednost ter kraj in predvideni rok izvedbe.

V **ponudbi s podizvajalci** mora biti predloženo:

- Razpisni obrazec št. 2 – predstavitev ponudnika
- Razpisni obrazec št. 2b – predstavitev partnerja
- Razpisni obrazec št. 4 – za vsakega od sodelujočih pravnih subjektov
- Soglasje pravne osebe in soglasje fizične osebe za pridobitev podatkov (priloga k razpisnemu obrazcu št. 4)
- S.BON-1/P – za vsak gospodarski subjekt skladno z določili razpisnega obrazca št. 5
- sklenjena pogodba med partnerji.
  - V primeru ponudbe skupine ponudnikov, morajo le-ti ponudbi priložiti ustrezni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju).

Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe: pooblastilo vodilnemu ponudniku; neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov, deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli; način plačila preko vodilnega ponudnika, rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.

V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

V pogodbi z naročnikom mora ponudnik pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev in soglasju naročnika.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 3. odstavka tega člena.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, **mora pogoje za priznanje osnovne sposobnosti izpolniti tudi podizvajalec**, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot jih določa zakon, ki ureja javno naročanje.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblasti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neporavnano plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje **v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije** pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

### **2. 3. ODDAJA PONUDBE**

#### **6) člen**

**Ponudbo je potrebno oddati na način, ki je v tej razpisni dokumentaciji navedena v točki 1.2. PREDLOŽITEV PONUDBE.**

### **2. 4. PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

#### **7) člen**

Ponudba in ostala ponudbena dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije.

Dokumentacija mora predložena v sistem e-JN. V razdelek »Predračun« ponudnik vstavi samo skupno specifikacijo cen (obrazec 12 Predračun) v obliki \*pdf datoteke, celoten predračun z vsemi specifikacijami iz popisa del pa v \*xls (Excel) datoteki v sistem e-JN ponudnik vstavi v razdelek »Ostale priloge«. V razdelek »Ostale priloge« ponudnik vstavi tudi vso ostalo zahtevano ponudbeno dokumentaciji - od razpisnega obrazca 1 do razpisnega obrazca 12 ter od razpisnega obrazca 14 do razpisnega obrazca 18. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe - razpisni obrazec 13 – ponudnik predloži v pisni obliki – kot navedeno v točki 1.2. Predložitev ponudbe te razpisne dokumentacije.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.

Ponudnik mora predložiti izdelan, podpisan in žigosan ponudbeni predračun s popisom del v zaprti elektronski obliki, ki je ni mogoče spreminjati (\*.pdf), in v odprti elektronski obliki, ki je primerna za kontrolo in druge oblike obdelave (\*.xls), vse cene pa morajo biti v €. V primeru, da sistem e-JN ne sprejme \*.xls datotek, mora ponudnik posredovati predračun v \*.xls datoteki na elektronski naslov naročnika [info@dso-ilb.si](mailto:info@dso-ilb.si). V primeru nasprotja med zaprto in odprto elektronsko verzijo ponudbenega predračuna, se upošteva zaprta, \*.pdf verzija ponudbenega predračuna.

Naročnik bo odkrite računske napake odpravil v skladu z določbo sedmega odstavka 89. člena ZJN-3 in določili razpisnega obrazca št. 18.

V kolikor v ponudbenem predračunu ali v popisih del niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00 € bo naročnik štel, da ponudnik ta dela ponuja po ceni 0,00 € in da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk. V zvezi s tem naročnik ponudnikov ne bo pozival k odpravi napak ali dodatnim pojasnilom, ponudniki pa ne morejo zahtevati priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti so do njih upravičeni.

Ponudnik mora davek na dodano vrednost navesti posebej.

V primeru, da ponudnik daje popust na ponujena gradbena dela, ali druga dela, mora le-tega navesti v ponudbenem predračunu in upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni.

Ponudniki naj bodo posebej pozorni na pravilne izračune in naj pri posamezni postavki v ponudbenem predračunu upoštevajo opis, predvidene količine in enoto mere. V primeru dodatnih in več del – presežnih del, nepredvidenih in pozneje naročenih del veljajo cene na enoto vključno s popusti na enoto tudi za ta dela.

Cene na enoto za izvedbo del so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe del. Ponudnik ni upravičen do podražitev.

## **2. 5. RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

### **8) člen**

Razpisna dokumentacija vsebuje poglavja in je povezana z vsemi prilogami, ki so izdane v skladu z navodili.

Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da razpisno dokumentacijo pazljivo proučijo, vključno s projektno dokumentacijo, ki je na vpogled pri naročniku, in morebitnimi dodatki k razpisni dokumentaciji, ki jih naročnik izda v roku, predvidenem za pripravo ponudb.

Ponudnik mora zadostiti pogojem, navedenim pod pogoji in navodili, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji in skladno s tem priskrbeti vse dokumente, zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Ponudba se izloči, če je narejena kakršna koli sprememba, dodatek ali izbris v razpisni dokumentaciji, ki ni specificiran v dodatku, ki ga objavi naročnik.

Če ponudnik želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ali pripravo ponudbe mora skladno z določbami javnega naročila, ki opredeljuje rok za zastavljanje vprašanj, zastaviti vprašanja na portalu javnih naročil <http://www.enarocanje.si>

Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije bo naročnik posredoval izključno preko portala javnih naročil. Vprašanja bo naročnik sprejemal do vključno **dne 23.07.2018 do 12.00 ure**. Odgovori na pisna vprašanja bodo objavljena na Portalu javnih naročil (pri predmetnem javnem naročilu).

**Odgovori na postavljena vprašanja postanejo izključno sestavni del razpisne dokumentacije.**

Naročnik si pridružuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni, tako na lastno pobudo ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.

Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik posredoval izključno preko portala javnih naročil. Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

V primeru delne spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije, vendar le v primeru, če bi bila razpisna dokumentacija bistveno spremenjena oz. dopolnjena, bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb.

Obvestilo o delni spremembi ali dopolnitvi razpisne dokumentacije bo objavljeno na Portalu javnih naročil.

## **2. 6. NEOBİČAJNO NIZKA PONUDBA**

### **9) člen**

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove predhodno določene zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveriti, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo moral preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik zavrne neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika pisno zahtevati **podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe**, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:

- a) ekonomiko proizvodnega postopka, storitev, ki se zagotavljajo, ali metode gradnje;
- b) izbrane tehnične rešitve ali izjemno ugodne pogoje, ki so na voljo ponudniku za dobavo blaga, izvajanje storitev ali izvedbo gradenj;
- c) izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih ponuja ponudnik;
- č) izpolnjevanje obveznosti iz drugega odstavka 3. člena tega zakona;
- d) izpolnjevanje zahtev glede podizvajalcev;
- e) možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.

Naročnik oceni pojasnila tako, da se posvetuje s ponudnikom. Ponudbo lahko zavrne le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če naročnik ugotovi, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena tega zakona, jo mora zavrniti.

Če naročnik ugotovi, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, lahko ponudbo le na tej podlagi zavrne šele po posvetovanju s ponudnikom, če ta v ustreznem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je določena pomoč združljiva z notranjim trgom v smislu 107. člena PDEU. Če naročnik v navedenih okoliščinah zavrne ponudbo, mora o tem obvestiti ministrstvo, pristojno za javna naročila, in Evropsko komisijo.

## **2. 7. PREVERJANJE IZJAV, PODATKOV IN DRUGIH DOSTOPNIH PODATKOV**

### **10) člen**

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 gospodarski subjekt ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Gospodarski subjekt prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu s spodaj zapisanim določilom.

Naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko zahteva, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3 in druga dokazila, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridružuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, in podobno.

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridružuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, da od ponudnika zahteva dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu, sicer lahko naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila:

- če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- če se se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

**OBRAZEC ESPD** (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.

ESPD obrazec je ustvarjen v obliki XML datoteke, ki jo gospodarski subjekt prenese na svoj računalnik. Za njegovo ustrezno izpolnitev gospodarski subjekti obrazec (datoteko) uvozijo na Portal javnih naročil (datoteke same ni mogoče odpirati). To storijo tako, da obišejo spletno stran [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) in sledijo navodilom. V okviru vprašanja “Kdo ste?” izberejo opcijo “Sem gospodarski subjekt”. Vmesnik samodejno odpre naslednje vprašanje “Kaj želite storiti?”. Gospodarski subjekti izberejo možnost “Uvoziti naročnikov ESPD”. Portal javnih naročil samodejno odpre nadaljnjo možnost “Naloži dokument”. Gospodarski subjekti kliknejo gumb “Izberite datoteko” (gumb se glede na vrsto brskalnika lahko imenuje različno, praviloma pa gre za nalaganje oziroma uvoz datoteke). Odpre se pogovorno okno, v okviru katerega gospodarski subjekti izberejo datoteko ESPD (ime).xml, ki se nahaja v mapi, kamor so jo prenesli s spleta. Ko jo izberejo (dvoklik ali označitev z enojnim klikom in potrditev s klikom na gumb Odpri). Nato gospodarski subjekti kliknejo na gumb “Uvozi ESPD”. Portal samodejno naloži naslednjo stran, na kateri pa gospodarski subjekti sledijo vsebini predpripravljenega obrazca ESPD in ga v celoti izpolnijo s svojimi podatki in odgovori na zastavljena vprašanja. Za podrobnejša navodila v zvezi z uporabo in izpolnjevanjem ESPD obrazca predlagamo, da se obrnete na upravljavca Portala javnih naročil <http://www.enarocanje.si/Kontakt/>.

**Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika**, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi:

1. da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1)

**Preveritev:** Ministrstvo za pravosodje, Direktorat za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Oddelek za kazensko evidenco in evidenco pravnomočnih sodb in sklepov o prekrških.

2. da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

**Preveritev:** spletna aplikacija E-dosje

3. če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami, ki jih vodi Ministrstvo pristojno za javna naročila skladno z določbami 110. člena ZJN-3.

**Preveritev spletna stran** <http://www.djn.mju.gov.si/narocniki/seznam-ponudnikov-z-negativnimi-referencami>

4. če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

**Preveritev:** spletna aplikacija E-dosje

5. če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

**Preveritev:** Pristojno Okrožno sodišče, Stečajni oddelek

## 11) člen

Po javnem odpiranju ponudb noben podatek iz prejetih ponudb, podatek o preverjanju, dopolnjevanju, oceni in primerjavi ponudb ali odločitvi v zvezi z izbiro izvajalca ne bo dostopen javnosti ali drugim ponudnikom, dokler naročnik ne pošlje obvestila o oddaji javnega naročila.

Ponudnik naj obrazce in izjave za katere meni, da sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupne samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik pogodbe.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovne skrivnosti (količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke, skupna vrednost iz ponudbe in merila). Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označeni s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovno skrivnost podatki, ki ne ustrezajo pogoje, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovno skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne in izloči.

## 12) člen

Naročnik bo med dopustnimi ponudbami, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije, izbral ponudbo, ki bo ponudil najnižjo ceno.

## 13) člen

Naročnik si pridružuje pravico postopek kadarkoli prekiniti, razveljaviti ali zaključiti brez oddaje naročila, ne da bo s tem odškodninsko odgovoren do ponudnikov oziroma drugih udeležencev. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bil z njim sklenjen okvirni sporazum. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali v zvezi s kasnejšimi opravili.

Skrajni rok, do katerega ponudnik še lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo je objavljen v javnem naročilu št. JN004269/2018-B01 z dne 26. 06. 2018 in je **23.07.2018 do 12.00 ure**. Pred potekom za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje šest dni pred rokom za oddajo ponudb.

Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana v pisni obliki. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za



oddajo ponudb. Vsa korespondenca med naročnikom javnega naročila in potencialnimi ponudniki poteka izključno v slovenskem jeziku.

### **3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

#### **14) člen**

Ponudba bo popolna v primeru, če ponudnik do predpisanega roka za oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN predloži vse zahtevane ponudbene elemente v elektronski obliki, pravilno izpolnjene, žigosane in podpisane s strani pooblaščen osebe ter naročniku predloži finančno zavarovanje v pisni obliki, in sicer:

1. Krovna izjava ponudnika (**Razpisni obrazec št. 1**) – izjava se vstavi v sistem e-JN v zavihek »OSTALE PRILOGE«.
2. Predstavitev ponudnika (**Razpisni obrazec št. 2**) – dokument se vstavi v sistem e-JN v zavihek »OSTALE PRILOGE«.  
**Predstavitev podizvajalca (Razpisni obrazec št. 2a)** – dokument se OPCIJSKO vstavi v sistem e-JN v zavihek »OSTALE PRILOGE«.  
**Predstavitev partnerja (Razpisni obrazec št. 2b)** – dokument se OPCIJSKO vstavi v sistem e-JN v zavihek »OSTALE PRILOGE«.
3. Ponudba (**Razpisni obrazec št. 3**) – dokument se vstavi v sistem e-JN v zavihek »OSTALE PRILOGE«.
4. Izjava o sposobnosti ponudnika skupaj z obveznimi prilogami (**Razpisni obrazec št. 4**) – izjava se vstavi v sistem e-JN v zavihek »OSTALE PRILOGE«.
5. Ekonomska in finančna sposobnosti ponudnika (**Razpisni obrazec št. 5**) – dokument se vstavi v sistem e-JN v zavihek »OSTALE PRILOGE«.
6. Seznam kadrovskega osebja, ki bo sodelovalo pri izvedbi naročila z navedbo izobrazbene in strokovne kvalifikacije, potrdilo in reference vodje del (**Razpisni obrazci št. 6, 6/A, 6/B**) – dokumenti in zahtevane priloge se vstavijo v sistem e-JN v zavihek »OSTALE PRILOGE«.

#### **POMEMBNO:**

Ponudnik mora zagotoviti vodjo del za gradnjo zahtevnih objektov in izpolnjuje naslednje referenčne pogoje:

- da je pri ponudniku v rednem delovnem razmerju (priloga: potrdilo);
- da je vpisan v imenik Inženirske zbornice Slovenije (priloga: potrdilo),
- da izpolnjuje druge pogoje za odgovornega vodjo del, ki jih določata 14. in 120. člen gradbenega zakona,

- da je v zadnjih 5 (petih) letih, šteto od datuma objave tega javnega naročila, ki je objavljeno na portalu javnih naročil, uspešno vodil gradnjo ali prenovo najmanj 4 (štirih) objektov, ki kumulativno izpolnjujejo naslednje referenčne zahteve:  
da je vodil gradnjo ali prenovo najmanj 4 (štirih) objektov v posamični vrednosti najmanj 300.000,00 € brez DDV, ki po standardni klasifikaciji spadajo v razrede CC-SI 113, CC-SI 1211 ali CC-SI 1264 (Enotna klasifikacija vrst objektov CC-SI; UL RS 109/11; [http://www.stat.si/doc/klasif/CC-SI\\_%20pojasnila.pdf](http://www.stat.si/doc/klasif/CC-SI_%20pojasnila.pdf)) – od tega mora biti vrednost vsaj 1 (enega) referenčnega objekta brez DDV najmanj 500.000,00€ in vrednost vsaj 1 (enega) referenčnega objekta brez DDV najmanj 1.000.000,00€, najmanj 1 (en) objekt mora biti iz razreda CC-SI 113; izmed izkazanih referenčnih objektov pa morata biti najmanj 2 (dva) referenčna objekta prenovljena na način, da je preostali del objekta obratoval.

Kot primerljiva gradnja se upošteva: novogradnja, sanacija, prenova ali rekonstrukcija objektov, v sklopu katerih so se izvajala gradbeno-obrtniška, elektro inštalacijska in strojno inštalacijska dela.

7. Seznam gradenj z referenčnimi potrdili (**Razpisni obrazci št. 7 in 7/A**) – dokumenti se vstavijo v sistem e-JN v zavihek »OSTALE PRILOGE«.

**POMEMBNO:**

Ponudnik je v zadnjih 5 (petih) letih, šteto od datuma objave tega javnega naročila, ki je objavljeno na portalu javnih naročil, uspešno izvedel gradnjo ali prenovo najmanj 4 (štirih) objektov, ki kumulativno izpolnjujejo naslednje referenčne zahteve:  
da je zgradil ali prenovil najmanj 4 (štiri) objekte v posamični vrednosti najmanj 300.000,00 € brez DDV, ki po standardni klasifikaciji spadajo v razrede CC-SI 113, CC-SI 1211 ali CC-SI 1264 (Enotna klasifikacija vrst objektov CC-SI; UL RS 109/11; [http://www.stat.si/doc/klasif/CC-SI\\_%20pojasnila.pdf](http://www.stat.si/doc/klasif/CC-SI_%20pojasnila.pdf)) – od tega mora biti vrednost vsaj 1 (enega) referenčnega objekta brez DDV najmanj 500.000,00€ in vrednost vsaj 1 (enega) referenčnega objekta brez DDV najmanj 1.000.000,00€, najmanj 1 (en) objekt mora biti iz razreda CC-SI 113; izmed izkazanih referenčnih objektov pa morata biti najmanj 2 (dva) referenčna objekta prenovljena na način, da je preostali del objekta obratoval.

Kot primerljiva gradnja se upošteva: novogradnja, sanacija, prenova ali rekonstrukcija objektov, v sklopu katerih so se izvajala gradbeno-obrtniška, elektro inštalacijska in strojno inštalacijska dela.

**Upoštevana bodo referenčna potrdila, ki jih predloži ponudnik v primeru samostojne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci ali vodilni partner v primeru skupne ponudbe. Referenčna potrdila podizvajalcev in partnerjev se ne upoštevajo.**

8. Seznam strojev in opreme (**Razpisni obrazec št. 8**) – dokument se vstavi v sistem e-JN v zavihek »OSTALE PRILOGE«.
9. Izjava o solidnosti (**Razpisni obrazec št. 9**) – izjava se vstavi v sistem e-JN v zavihek »OSTALE PRILOGE«.

10. Izjava o soglašanju z razpisnimi pogoji (**Razpisni obrazec št. 10**) – izjava se vstavi v sistem e-JN v zavihek »OSTALE PRILOGE«, če pa informacijski sistem e-JN zahteva da se en dokument vstavi v podzavihek »IZJAVA«, se ta izjava vstavi v oba zavihka »OSTALE PRILOGE« in »IZJAVA«.
11. Ponudnik mora parafirati vsako stran vzorca pogodbe, jo izpolniti in podpisati. (**Razpisni obrazec št. 11**) – dokument se vstavi v sistem e-JN v zavihek »OSTALE PRILOGE«.
12. Specifikacija cene – predračun storitev (**Razpisni obrazec št. 12**) – rekapitulacija se v \*pdf obliki vstavi v sistem e-JN v zavihek »PREDRAČUN«, celoten predračun v obeh oblikah (glej razpisno dokumentacijo, točka 2.4. Ponudbena dokumentacija, četrti odstavek) pa se vstavi v sistem e-JN v zavihek »OSTALE PRILOGE«.
13. **Finančno zavarovanje za resnost ponudbe – bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje v višini 36.000,00 €, veljavno do 28.02.2019, (Razpisni obrazec št. 13 ali 13/A),** – finančno zavarovanje se v pisni obliki in originalu dostavi naročniku v rokih in na način, kot je navedeno v točki 1.2. Ponudbena dokumentacija te razpisne dokumentacije. Razpisni obrazec št. 13 se uporabi v primeru dostave zavarovanja v pisni obliki, razpisni obrazec št. 13/A pa v primeru, da se finančno zavarovanje v \*pdf obliki vstavi v sistem e-JN vstavi v zavihek »OSTALE PRILOGE«.
14. VZOREC izjave banke ali zavarovalnice, da bo izdala **garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini **10% ponudbene vrednosti z DDV, veljavno do 28.02.2019** ter **garancijo za odpravo napak v garancijskem roku**, v višini **5% ponudbene vrednosti z DDV, veljavno do 28.02.2022**, ki ju bo izbrani izvajalec predložil v skladu z določbami pogodbe. Ta vzorca ponudnik samo podpiše in žigosa. (Razpisna obrazca št. 14/A in 14/B) – dokument se vstavi v sistem e-JN vstavi v zavihek »OSTALE PRILOGE«.
15. Izjava ponudnika o nepovezanosti (**Razpisni obrazec št. 15**) – izjava se vstavi v sistem e-JN v zavihek »OSTALE PRILOGE«.
16. Izjava o seznanjenosti s stanjem stvari (**Razpisni obrazec št. 16**) – izjava se vstavi v sistem e-JN v zavihek »OSTALE PRILOGE«.
17. Izjava ponudnika, da naročnik popravi računske napake (**Razpisni obrazec št. 17**) – izjava se vstavi v sistem e-JN v zavihek »OSTALE PRILOGE«.
18. Podatki o lastništvu ponudnika (**Razpisni obrazec št. 18**)  
V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci je potrebno, da izjavo podpišejo vsi, ki oddajo ponudbo ter predložijo prilogo – podatke o lastništvu, torej vsi, katerih prevzem posla v tem javnem naročilu, znaša več kot 10.000,00 € – dokument se vstavi v sistem e-JN v zavihek »OSTALE PRILOGE«.

Ponudnike naprošamo, da dokumentacijo pri shranjevanju in vstavljanju v sistem ustrezno poimenujejo, predvsem pa, da na začetku imen datotek najprej uporabijo številko, ki je

določena razpisnemu obrazcu (od 01 do 18) in sufiks, če obrazec to predvideva (A ali B), nato doda vezaj ( \_ ), nadalje pa kratek opis dokumenta.

Končna oblika shranjene in vložene datoteke je tako npr.:

01\_krovna izjava.pdf

02B\_predstavitev podizvajalca xxy.pdf

itd.

Ponudnike tudi naprošamo, da se pri poimenovanju datotek ne uporablja šumnikov ter znakov za matematične operacije (:, /,-, itd).

Za popolnost ponudbe mora biti glede na vrsto ponudbe predložena dokumentacija, kot je razvidno iz spodnje tabele.

MARIKA ZAHTEVANE DOKUMENTACIJE V PRIMERU SAMOSTOJNE PONUDBE, SKUPNE PONUDBE ALI PONUDBE S PODIZVAJALCI	OBRAZEC	Samostojna ponudba	Ponudba z podizvajalci		Skupna ponudba	
		Ponudnik	Ponudnik	Podizvajalec	Vodilni partner	Partner
Lastni dokument - Krovna izjava ponudnika	<b>1</b>	<b>x</b>	<b>x</b>		<b>x</b>	
Lastni dokument - Predstavitev ponudnika	<b>2</b>	<b>x</b>	<b>x</b>		<b>x</b>	
Lastni dokument - Predstavitev partnerja s pooblastilom z OBVEZNIMA prilogama - pooblastilo vodilnemu partnerju in akt o sodelovanju pri izvedbi naročila (npr. pogodba)	<b>2/A</b>					<b>x</b>
Lastni dokument - Predstavitev podizvajalca z OPCIJSKIMI prilogami - soglasja podizvajalcev za neposredna plačila (predložiti samo v primeru, če je zahtevano neposredno plačilo) in OBVEZNO prilogo - akt o sodelovanju pri izvedbi naročina (npr. pogodba)	<b>2/B</b>			<b>x</b>		
Lastni dokument - Ponudba	<b>3</b>	<b>x</b>	<b>x</b>		<b>x</b>	
Lastni dokument - Izjava o izpolnjevanju zahtev z OBVEZNIMI prilogami - soglasja pravne osebe in fizičnih oseb	<b>4</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
S.BON-1/P, ki ni starejši od 30 dni ali ustrezn drugi bonitetni obrazec	<b>5</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
Lastni dokument - seznam kadrovskega osebja	<b>6</b>	<b>x</b>	<b>x</b>		<b>x</b>	
Lastni dokument - izjava ponudnika z OBVEZNIMI prilogami: izpolnjen seznam referenc vodje del; potrdilo, da je vodja del v rednem delovnem razmerju pri ponudniku; potrdilo, da je vodja del vpisan v imenik Inženirske zbornice Slovenije	<b>6/A</b>	<b>x</b>	<b>x</b>		<b>x</b>	
Referenčna potrdila za vodjo del (najmanj 4x)	<b>6/B</b>	<b>x</b>	<b>x</b>		<b>x</b>	
Lastni dokument - izpolnjen seznam referenc poslovnega subjekta	<b>7</b>	<b>x</b>	<b>x</b>		<b>x</b>	
Referenčna potrdila za poslovne subjekte (najmanj 4x)	<b>7/A</b>	<b>x</b>	<b>x</b>		<b>x</b>	
Lastni dokument - seznam strojev in opreme	<b>8</b>	<b>x</b>	<b>x</b>		<b>x</b>	
Lastni dokument - izjava o solidnosti	<b>9</b>	<b>x</b>	<b>x</b>		<b>x</b>	
Lastni dokument - izjava o soglašanju z razpisnimi pogoji	<b>10</b>	<b>x</b>	<b>x</b>		<b>x</b>	
Lastni dokument - parafiran in podpisan osnutek pogodbe	<b>11</b>	<b>x</b>	<b>x</b>		<b>x</b>	
Lastni dokument - predračun z OBVEZNIMA prilogama: popis del v *pdf in *xls obliki	<b>12</b>	<b>x</b>	<b>x</b>		<b>x</b>	

Garancija za resnost ponudbe	<b>13 ali 13/A</b>	<b>x</b>	<b>x</b>		<b>x</b>	
Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	<b>14/A</b>	<b>x</b>	<b>x</b>		<b>x</b>	
Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi	<b>14/B</b>	<b>x</b>	<b>x</b>		<b>x</b>	
Lastni dokument - izjava ponudnika o nepovezanosti	<b>15</b>	<b>x</b>	<b>x</b>		<b>x</b>	
Lastni dokument - izjava o seznanjenosti s stanjem stvari	<b>16</b>	<b>x</b>	<b>x</b>		<b>x</b>	
Lastni dokument - izjava o soglasju za popravilo računskih napak	<b>17</b>	<b>x</b>	<b>x</b>		<b>x</b>	
Lastni dokument - izjava oziroma podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika /za vse poslovne subjekte, ki v javnem naročilu nastopajo kot ponudnik, podizvajalec, vodilni partner ali partner in katerega ponudbena vrednost del znaša več kot 10.000€ brez DDV	<b>18</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

### 15) člen

**Ponudba mora veljati do 28.02.2019.** V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteva in odgovori v zvezi s podaljšanjem roka ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo garancijo za resnost ponudbe, vendar je s tem njegova ponudba izložena.

### 16) člen

Ponudnik mora izpolniti in podpisati priloženi vzorec pogodbe ter parafirati vsako stran posebej.

### 17) člen

Naročnik ne bo zahteval posebnih postopkov potem, ko bo ponudba sprejeta in bo ponudnik pozvan k podpisu pogodbe.

### 18) člen

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati izvajanja dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe.

### 19) člen

Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe. Naročnik si pridržuje v postopku oddaje javnega naročila dodatno preveriti ponudbo in od ponudnika, partnerjev in/ali podizvajalcev zahtevati predložitev dodatnih dokazil o izpolnjevanju pogojev.

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila,

mora naročnik Državni revizijski komisiji podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 109. člena Zakona o javnem naročanju ZJN-3.

#### **20) člen**

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

#### **21) člen**

V primeru ustavitve postopka ne sme nobena stran pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali, ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

#### **22) člen**

Če je v zakonu in v razpisni dokumentaciji določeno, da je pogoj za izvedbo naročila izdaja soglasja določenega organa, pogodba ne prične veljati, dokler ni veljavno to soglasje.

#### **23) člen**

Naročnik si pridržuje pravico, da če v postopku oddaje javnega naročila v odprtem postopku ne pridobi nobene ponudbe ali nobene primerne ponudbe in po pogojem, da se prvotno določen predmet javnega naročila in vsebina razpisne dokumentacije bistveno ne spremenita, odda javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodni objavi.

Postopek s pogajanjem brez predhodne objave se lahko uporabi za javno naročilo novih gradenj ali storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih gradenj ali storitev in se oddajo ponudniku, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove gradnje ali storitve v skladu z osnovnim projektom in da je bilo prvotno naročilo oddano v postopku, v katerem je naročnik objavil povabilo k sodelovanju. V osnovnem javnem naročilu morajo biti navedeni obseg mogočih dodatnih gradenj ali storitev in pogoji za njihovo oddajo. Ta postopek se lahko uporablja le tri leta po oddaji prvotnega javnega naročila.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku oddaje javnega naročila prejel le ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki so prispele prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročnik oddal po konkurenčnem postopku s pogajanjem, skladno s točko b) 1. odstavka 44. člena ZJN-3. naročnik bo oddal, v prej navedenih primerih, javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanjem le v primeru, če bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

Naročnik lahko, v skladu s 1. odstavkom 90. člena ZJN-3, do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek javnega naročila, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Že predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem.

Po izteku roka za odpiranja ponudb lahko naročnik zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudb, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev za udeležbo, bodo izločene kot nedopustne.

Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb, v zakonsko določenem roku sprejel odločitev o oddaji naročila, in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki so oddali ponudbo. Svojo odločitev bo obrazložil in navedel ugotovitve in razloge zanjo ter ponudnike opozoril o možnem pravnem varstvu.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

## 24) člen

### **Sklenitev pogodbe**

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe, ki jo mora v roku osem (8) dni podpisati in vrniti naročniku. Če se ponudnik v roku osem (8) dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in postane veljavna s ponudnikovo predložitvijo garancije za dobro izvedbo.

### **Začetek del**

Ko obe stranki podpišeta pogodbo, morata izvesti uvedbo v delo, kjer se dogovorita o datumu začetka pogodbenih del.

### **Jamstvo za napake**

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika, gradbenega zakona in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

### **Rok plačila**

Naročnik bo pogodbeno dela plačeval v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna RS. Plačilni rok je 30. dan od datuma prejema elektronskega sporočila (e-računa), ki ga izstavi

izvajalec na podlagi strani strokovnega nadzora potrjene začasne mesečne situacije oz. končne situacije. Začasne mesečne situacije in končno situacijo pred potrditvijo naročnika potrdi strokovni nadzor. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo.

Pogoj za izplačilo končne obračunske situacije je tudi uspešna z zapisnikom izvedena primopredaja del in predaja garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

Dela po sklenjeni pogodbi bo izbrani ponudnik obračunaval po cenah za enoto iz predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer, na podlagi s strani nadzora potrjenih začasnih situacij in končne situacije.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, in bo v pogodbi ponudnik pooblastil naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem. Priloga pogodbe bo soglasje podizvajalca, na podlagi katerega bo naročnik namesto izvajalcu (izbranemu ponudniku) poravnal podizvajalčevo terjatev do izvajalca (izbranega ponudnika).

### **Zahtevek za revizijo**

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevek za revizijo se lahko vloži z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjen s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Kadar je bila v postopku oddaj javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo. Oseba, ki je skupaj z drugimi osebami oddala skupno ponudbo, ima položaj vlagatelj zahtevka za revizijo, če je sama li skupaj z drugimi osebami, s katerimi je oddala skupno ponudbo, vložila zahtevek za revizijo.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v osmih delovnih dneh od dneva:

- Objave obvestila o javnem naročilu ali
- Obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- Prejema povabila k oddaji ponudbe.

Višina takse v teh primerih je določena v drugi alineji prvega odstavka 71. člena ZPVPJN in znaša 2.500,00 €



V vseh ostalih primerih znaša taksa dva odstotka od cene najugodnejše popolne ponudbe (z davkom na dodatno vrednost) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500,00 € in ne več kot 25.000,00 €, in sicer na spodnji podračun:

<i>Transakcijski račun:</i>	<b>SI56 0110 0100 0358 802</b>
Odprt pri:	Banka Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA:	BS LJ SI 2X
IBAN:	SI56011001000358802
<b>Sklic:</b>	11 16110-7111290-00091218

Če se zahtevek za revizijo vloži pred odpiranjem ponudb, se višina takse odmeri od ocenjene vrednosti sklopa ali javnega naročila (2. odstavek 71. člena ZPVPJN).

## 25) člen

Vloženi zahtevek za revizijo ne zadrži postopka oddaje javnega naročila. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik obvestiti vse udeležene v postopku oddaje javnega naročila najpozneje v treh dneh od prejema zahtevka za revizijo.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali vi vplivati na nepristranskost revizijske komisije.

Ne glede na vložen zahtevek za revizijo lahko naročnik nadaljuje z izvedbo postopka oddaje javnega naročila, ne sme pa skleniti pogodbe.

**I. KROVNA IZJAVA PONUDNIKA**

**IZJAVA**

*Izjavljamo, da sprejemamo pogoje iz predložene razpisne dokumentacije in morebitne spremembe te dokumentacije ter izjavljamo, da so vsi podatki v ponudbi resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu oziroma izkazujejo dejansko stanje. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odškodninsko in kazensko odgovornost.*

*Datum:*

*Žig:*

*Podpis:*

---

---

**Razpisni obrazec št. 2**

***PREDSTAVITEV PONUDNIKA***

<i>Naziv ponudnika</i>	
<i>Naslov in sedež ponudnika</i>	
<i>Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe)</i>	
<i>Kontaktna oseba</i>	
<i>Telefon</i>	
<i>Telefax</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Naslov spletne strani</i>	
<i>Ponudnik je MSP*</i>	<i>DA</i> <i>NE</i>
<i>Transakcijski račun Odprt pri banki</i>	
<i>Matična številka</i>	
<i>Identifikacijska številka</i>	
<i>PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALCI PARTNERJI/PODIZVAJALCI (obkrožite ustrezno)</i>	<i>DA</i> <i>NE</i>

*OBRAZEC IZPOLNITE ČITLJIVO IN Z VELIKIMI TISKANIMI ČRKAMI!*

Datum

Žig

Odgovorna oseba:  
Podpis

---

---

*\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES*

**Razpisni obrazec št. 2/A**

***PREDSTAVITEV PARTNERJA***

<i>Naziv ponudnika</i>	
<i>Naslov in sedež ponudnika</i>	
<i>Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe)</i>	
<i>Kontaktna oseba</i>	
<i>Telefon</i>	
<i>Telefax</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Naslov spletne strani</i>	
<i>Partner je MSP*</i>	<i>DA</i> <i>NE</i>
<i>Transakcijski račun Odprt pri banki</i>	
<i>Matična številka</i>	
<i>Identifikacijska številka</i>	

***OBRAZEC IZPOLNITE ČITLJIVO IN Z VELIKIMI TISKANIMI ČRKAMI!***

Datum

Žig

Odgovorna oseba:  
Podpis

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA  
IZVAJALEC/PARTNERJEV**

Podpisani \_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblastitelja)

Iz \_\_\_\_\_  
(naziv in naslov podjetja)

Podpisani \_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblastitelja)

Iz \_\_\_\_\_  
(naziv in naslov podjetja)

Podpisani \_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblastitelja)

Iz \_\_\_\_\_  
(naziv in naslov podjetja)

*Potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki izvajalcev / ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo  
in s tem dokumentom pooblašamo za VODILNEGA PARTNERJA:*

\_\_\_\_\_  
(naziv in naslov vodilnega partnerja pri skupni ponudbi)

\_\_\_\_\_  
(naziv in naslov vodilnega partnerja pri skupni ponudbi)

Da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno dopolnitev, spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim naročilom ter v imenu, da bomo izbrani v postopku javnega naročila gradnje po odprtem postopku za projekt »PREUREDITEV TRAKTA D« št. JNOP 1/2018, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini.



***PREDSTAVITEV PODIZVAJALCA***

<i>Naziv ponudnika</i>	
<i>Naslov in sedež ponudnika</i>	
<i>Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe)</i>	
<i>Kontaktna oseba</i>	
<i>Telefon</i>	
<i>Telefax</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Naslov spletne strani</i>	
<i>Podizvajalec je MSP*</i>	<i>DA</i> <i>NE</i>
<i>Transakcijski račun Odprt pri banki</i>	
<i>Matična številka</i>	
<i>Identifikacijska številka</i>	
<i>Dela, ki jih prevzema podizvajalec (brez DDV)</i>	
<i>Delež del, ki jih prevzema podizvajalec glede na vrednost ponudbe v odstotku %</i>	

## **IZJAVA PODIZVAJALCA**

### **PODIZVAJALEC**

---

*(naziv in naslov podizvajalca)*

*Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo 5. odstavka v povezavi z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna le, če kot podizvajalec to zahtevamo.*

*Pri izvedbi javnega naročila »PREUREDITEV TRAKTA D V PRVEM NADSTROPIJU GLAVNE STAVBE« nastopamo kot podizvajalec, zato v skladu z določbami 94. člena ZJN-3 izjavljamo, (obvezno ustrezno obkrožite):*

*DA zahtevamo neposredno plačilo*  
*NE ne zahtevamo neposredno plačila*

### **SOGLASJE PODIZVAJALCA**

*V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila gradnje po odprtem postopku za izvedbo projekta »PREUREDITEV TRAKTA D«, št. JNOP 1/2018, in glede na zgoraj navedeno zahtevo za neposredna plačila (izpolniti le v primeru zahteve za neposredna plačila)*

### **PODIZVAJALEC**

---

*(naziv in naslov podizvajalca)*

*Soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi projekta: »PREUREDITEV TRAKTA D«, plačuje na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jih bo naročnik izstavil izvajalec.*

---

*(ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca)*

Datum

Žig

Odgovorna oseba:  
Podpis

**Navodilo:** Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi mora ta obrazec izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik v Obrazcu št. 2 navede, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Soglasje podizvajalca se izpolni le v primeru, če je podana zahteva za neposredna plačila.

**Opomba:**

Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca, navedenega v Obrazcu št. 2

1. PONUDBA št.: \_\_\_\_\_

PONUDBNIK:

\_\_\_\_\_

V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljene izvesti naslednjo izvedbo javnega naročila: »**PREUREDITEV TRAKTA D**«

Predračun del je izdelan na podlagi popisa del in sicer:

<b>GRADBENA IN OBRITNA DELA</b>	
<b>STROJNE INSTALACIJE</b>	
<b>ELEKTROINSTALACIJE</b>	
<b>NEPREDVIDENA DELA – 5% vrednosti GOD, SI in EI</b>	
<b>SKUPAJ NETO</b>	
<b>POPUST</b>	
<b>NETO MINUS POPUST</b>	
<b>DDV – 9,5 %</b>	
<b>SKUPAJ Z DDV</b>	

*V ponudbeni ceni so zajeti vsi stroški. Ponudbene cene na enoto so fiksne do konca gradnje. Izvajalec ne more uveljaviti nobenih podražitev iz kakršnega koli naslova.*

**Veljavnost ponudbe je 28.02.2019.**

*Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.*

*Končna ponudbena vrednost vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.*

Datum:

\_\_\_\_\_

Žig:

\_\_\_\_\_

Podpis:

\_\_\_\_\_

#### **4. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV NAROČNIKA S STRANI PONUDNIKA**

**Točen naziv in naslov ponudnika:**

---

---

---

##### **1. Določilo:**

Kot ponudnik oz. kot odgovorne osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika

Niso bile pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS št. 50/12 s spremembami, v nadaljnjem besedilu: KZ-1)

Naročnik bo na podlagi obrazca Priloga k razpisnemu obrazcu št. 4, 4A in 4B:

1. Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov in
2. Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov

**Preveril na Ministrstvu za pravosodje, Direktorat za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Oddelek za kazensko evidenco in evidenco pravnomočnih sodb in sklepov o prekrških**, ali je pravna oseba in odgovorna oseba pravne osebe obsojena za kazniva dejanja skladno z določbo 75. člena ZJN-3.

##### **2. Določilo:**

Na dan oddaje ponudbe ponudnik:

- nimam neplačanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ, v vrednosti 50 evrov ali več,
- ni kršil svojih obveznosti v zvezi s plačilom davkov v državi v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji,
- ni kršil svojih obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost v državi v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji.

**Naročnik bo na pristojni Finančni Upravi preveril, ali ima ponudnik evidentirane zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost oziroma davkov v vrednosti 50 € in več.**

### **3. Določilo**

- Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami skladno z a) točko četrtega odstavka 75. člena ZJN-3
- Gospodarskemu subjektu, v zadnjih treh letih ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, skladno z b) točko četrtega odstavka 75. člena ZJN-3
- Da ima gospodarski subjekt poravnane obveznosti na svojih bančnih računih

**Preveritev bo naročnik opravil preko spletne aplikacije E-dosje.**

### **Ostale zahteve**

**Kot ponudnik izjavljamo:**

1. da smo ekonomsko-finančno sposobni,
2. da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi,
3. smo seznanjeni, da bo naročnik izvedel plačilo podizvajalcem, v kolikor bodo slednji to zahtevali, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) **neposredno**,
4. bomo, v kolikor bomo izvedli javno naročilo s podizvajalcem:
  - imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
  - v pogodbi za izrecno zahtevo podizvajalca pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
  - kot del svoje ponudbe navedli dela, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe del,
  - v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo predložili podizvajalčevo zahtevo za neposredno plačilo in podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
  - v primeru, da se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec ali da bomo sklenili novo pogodbo z novim podizvajalcem, naročniku v 5 dneh po spremembi predložili izjavo, da smo poravnali vse nesporne obveznosti prvotnemu izvajalcu, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo), zahtevo za neposredno plačilo in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (v kolikor bo podizvajalec

zahteval neposredno plačilo) in sklenjeno pogodbo z novim podizvajalcem, ter vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca.

5. ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila,

6. soglašamo z zahtevami naročnika navedenimi v popisu del,

7. izjavljamo, da Domu starejših občanov Ilirska Bistrica, kot naročniku, dajemo soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila ter drugih evidenc,

8. izjavljamo, da smo na zahtevo naročnika in brez odlašanja sposobni predložiti dokazila na katera se sklicujemo.

**Kraj in datum:**

\_\_\_\_\_ (žig)

\_\_\_\_\_ (podpis odgovorne osebe ponudnika)

Ta izjava se uporablja izključno za dokazovanje ponudnikove usposobljenosti v postopku oddaje javnega naročila »PREUREDITEV TRAKTA D«

Izjavo obvezno izpolni ponudnik ter gospodarski subjekti, na katere se ponudnik nanje sklicuje!

**SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

V zvezi z javnim naročilom »PREUREDITEV TRAKTA D«, Domu starejših občanov Ilirska Bistrica kot naročniku javnega naročila dajem soglasje in izjavljam, da skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke

- v zvezi z nekaznovanostjo,
- v zvezi z pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zvezi z izrečeno globo zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti glede obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti

iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

<b>1.</b>	<b>Ponudnik (polno ime):</b>	
	Sedež:	
	Poštna številka in kraj:	
	Občina sedeža ponudnika:	
	Pristojni Finančni urad:	
	Davčna številka:	
	Matična številka:	

KRAJ	ŽIG	GOPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

Opomba:

*V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, je potrebno soglasje predložiti za vsakega ponudnika posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).*



**SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITE OSEBNIH PODATKOV**

V zvezi z javnim naročilom »PREUREDITEV TRAKTA D«, Domu starejših občanov Ilirska Bistrica kot naročniku javnega naročila dajem soglasje in izjavljam, da skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

Oseba, ki je član <b>upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</b> ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika	
<b>ime in priimek:</b>	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

\_\_\_\_\_

Oseba, ki je član <b>upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</b> ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika	
<b>ime in priimek:</b>	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	

Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

\_\_\_\_\_

Oseba, ki je član <b>upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</b> ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika	
<b>ime in priimek:</b>	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

\_\_\_\_\_

Opomba:

*V primeru, da ima ponudnik **več oseb**, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika, se obrazec ustrezno fotokopira.*

*V primeru **skupne ponudbe** je potrebno soglasje predložiti za vsako osebo vsakega ponudnika posebej (**obrazec/soglasje se fotokopira**).*

*V primeru **nastopanja s podizvajalci** je potrebno soglasje predložiti za vsako osebo vsakega podizvajalca posebej (**obrazec/soglasje se fotokopira**).*

***EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA***

Ponudnik predloži izpolnjen in žigosan obrazec S.BON-1/P, iz katerega je razvidna bonitetna ocena. Ponudnik po bonitetni lestvici nima bonitetne ocene nižje od SB7 oziroma glede na vzporejanje bonitetnih ocen AJPES-a, SB1, SB2, SB3, SB 4, SB5, SB6 in SB7.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, morajo vsi subjekti, na katere se sklicuje ponudnik predložiti dokument zahtevan pod točkama 1 in 2.

Obrazec S.BON-1/P, na dan oddaje ponudbe ne sme biti starejši od 30 dni.

*Datum:*

*Žig:*

*Podpis:*

---

---

**SEZNAM KADROVSKEGA OSEBJA, KI BO SODELOVALO PRI IZVEDBI  
NAROČILA Z NAVEDBO IZOBRAZBENE IN STROKOVNE KVALIFIKACIJE**

<i>Ime in priimek</i>	<i>Strokovna izobrazba in dokazilo IZS</i>	<i>Področje dela oz. naziv delovnega mesta</i>	<i>Delovne izkušnje s področja visokih gradenj</i>

*Datum:*

\_\_\_\_\_

*Žig:*

*Podpis:*

\_\_\_\_\_

## **IZJAVA PONUDNIKA**

Odgovorna oseba ponudnika  
(vodilnega partnerja)

---

(ime in priimek odgovorne osebe ponudnika)

### **izjavljam, da**

zaposluje oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z zahtevami naročnika in, ki izpolnjujejo vse pogoje za opravljanje posameznih razpisanih del, ki izhajajo iz vseh veljavnih predpisov, ki urejajo področje gradenj in ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Glede na investicijo, ki je predmet javnega naročila, izjavljamo, da:

- razpolagamo z delavci, ki so usposobljeni za razpisana dela,
- bomo v celoti prevzeli vso odgovornost za varnost delavcev in ostalih oseb na gradbišču,
- bomo zagotovili optimalno število dnevno potrebnih delavcev, tako da bo izvedba del potekala v skladu z zahtevami naročnika in v predvidenem roku.

**Obenem izjavljamo, da bomo za vodjo del imenovali delavca, ki izpolnjuje pogoje v skladu 6. odstavkom 14. člena Gradbenega zakona.**

*Opomba: Nova zakona, Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID) in Gradbeni zakon (GZ), ki sta se pričela uporabljati s 1.6.2018, zmanjšujeta število reguliranih poklicev, ki so v pristojnosti IZS, s šest na dva regulirana poklica. To sta poklica Pooblaščen inženir in **Vodja del**. Reguliran poklic **vodja del** je opredeljen v GZ (14. in 120. člen). Kontinuiteto priznavanja strokovne kvalifikacije za reguliran poklic vodje del za gradnjo zahtevnih objektov lahko ponudniki preverijo na spletni strani Inženirske zbornice Slovenije <http://www.izs.si/izpostavljena-novica/regulirani-poklici-po-novi-gradbeni-gz-in-poklicni-zaid-zakonodaji-2145/>.*

**ODGOVORNA OSEBA PONUDNIKA, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščenca oseba ponudnika za izvajanje pogodbe:**

Ime in priimek:	
Telefon št.:	
Faks št.:	
Elektronski naslov:	

**ZA VODJO DEL, BOMO IMENOVALI:**

Ime in priimek:	
Telefon št.:	
Faks št.:	
Elektronski naslov:	
Izobrazba:	
ID št Identifikacijska št. inženirske zbornice:	
Skupno število delovnih izkušenj:	
Število let delovnih izkušenj, ki ustrezajo razpisanemu pogoju	

**Reference odgovornega vodje del, ki ustrezajo pogoju:**

NAROČNIK/INVESTITOR	OBJEKT – VRSTA DELA	ČAS IZVEDBE	POGODBENA VREDNOST (v € brez DDV)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Obvezne priloge:

- potrdilo iz katerega je razvidno, da je vodja del pri ponudniku v rednem delovnem razmerju;
- potrdilo, da je vodja del vpisan v imenik Inženirske zbornice Slovenije

**Podatki o naročniku (investitor oz. glavni izvajalec) :**

\_\_\_\_\_ (naziv)

\_\_\_\_\_ (sedež)

\_\_\_\_\_ (poštna številka in kraj)

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku za projekt: »**PREUREDITEV TRAKTA D**«, za naročnika Dom starejših občanov Ilirska Bistrica, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izdajamo naslednjo

**REFERENČNO POTRDILO**

Potrjujemo, da nam je ponudnik  
(naziv in naslov ponudnika):

\_\_\_\_\_  
Vodja del oziroma odgovorni vodja del  
(ime in priimek):

uspešno opravil naslednja dela:

<p>Naziv projekta /investicije: CC-SI 113 Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine</p> <p>CC-SI 1211 Hotelske in podobne gostinske stavbe</p> <p>CC-SI 1264 Stavbe za zdravstveno oskrbo</p> <p>(ustrezno obkroži)</p>	<p>(vpiši naziv projekta/investicije)</p>
---	---



Čas izvedbe od - do:	
Skupna vrednost pogodbenega posla v € brez DDV:	

Kratek opis del (vrsta in obseg izvedenih del):

---



---



---

Naročnik **JE - NI** zaračunal pogodbeno kazen za zamudo pri izvajanju del.  
(ustrezno obkrožiti)

Dela so se izvajala na delu objekta, medtem ko je preostali del objekta obratoval **DA - NE**  
(ustrezno obkrožiti)

S podpisom tega obrazca potrjujemo, da je ponudnik dela izvedel strokovno, pravočasno in kvalitetno ter skladno s pogodbenimi določili.

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je kontaktna oseba:

ime in priimek:	
telefon:	
telefaks:	
elektronska pošta:	

(žig)

\_\_\_\_\_

Kraj in datum

\_\_\_\_\_

(podpis odgovorne osebe naročnika)

NAVODILO: Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika (investitorja oz. glavnega izvajalca), za katerega je ponudnik skladno z opisom referenčnega pogoja izvršil istovrstna dela, ki ustrezajo pogoju.

**SEZNAM GRADENJ**

**REFERENČNA LISTA PONUDNIKA/PARTNERJA/PODIZVAJALCA S PODROČJA ISTOVRSTNIH DEL**

(ustrezno podčrtaj)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v zadnjih petih letih pred objavo predmetnega javnega naročila izvedli istovrstna dela, ki ustrezajo pogoju, za naslednje naročnike del:

NAROČNIK/INVESTITOR	OBJEKT – VRSTA DELA	ČAS IZVEDBE	POGODBENA VREDNOST (v € brez DDV)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

(žig)

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek osebe, pooblaščne za  
podpisovanje v imenu ponudnika)

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
(podpis)

OPOMBA: Ponudnik mora vpisati referenčna dela naročnikov, ki ustrezajo pogoju.

**Podatki o naročniku (investitor oz. glavni izvajalec) :**

\_\_\_\_\_ (naziv)

\_\_\_\_\_ (sedež)

\_\_\_\_\_ (poštna številka in kraj)

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku za projekt: »PREUREDITEV TRAKTA D«, za naročnika Dom starejših občanov Ilirska Bistrica, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izdajamo naslednjo

**REFERENČNO POTRDILO**

Potrjujemo, da nam je ponudnik:

\_\_\_\_\_ uspešno opravil naslednja dela:

<p>Naziv projekta /investicije:</p> <p>CC-SI 113 Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine</p> <p>CC-SI 1211 Hotelske in podobne gostinske stavbe</p> <p>CC-SI 1264 Stavbe za zdravstveno oskrbo</p> <p>(ustrezno obkroži)</p>	<p>(vpiši naziv projekta/investicije)</p>
<p>Čas izvedbe od - do:</p>	
<p>Skupna vrednost pogodbenega posla v € brez DDV:</p>	

Kratek opis del (vrsta in obseg izvedenih del):

---

---

---

Naročnik **JE - NI** zaračunal pogodbeno kazen za zamudo pri izvajanju del.  
(ustrezno obkrožiti)

Dela so se izvajala na delu objekta, medtem ko je preostali del objekta obratoval **DA - NE**  
(ustrezno obkrožiti)

S podpisom tega obrazca potrjujemo, da je ponudnik dela izvedel strokovno, pravočasno in kvalitetno ter skladno s pogodbenimi določili.

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je kontaktna oseba:

ime in priimek:	
telefon:	
telefaks:	
elektronska pošta:	

(žig)

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe naročnika)

NAVODILO: Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika (investitorja oz. glavnega izvajalca), za katerega je ponudnik skladno z opisom referenčnega pogoja izvršil istovrstna dela, ki ustrezajo pogoju.

**SEZNAM STROJEV IN OPREME**

<b>VRSTA STROJA, VOZILA in NAPRAVE</b>	<b>STAROST STROJA, VOZILA in NAPRAVE</b>	<b>LASTNIK STROJA, VOZILA in NAPRAVE<sup>1 2</sup></b>

*Izjavljamo, da bomo predmetno javno naročilo izvedli z zgoraj naštetimi gradbeno mehanizacijami.*

*Datum:*

\_\_\_\_\_

*Žig:*

*Podpis:*

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> V primeru, da ponudnik ni lastnik stroja, vozila ali naprave, mora podati izjavo kooperanta, s katero izjavlja, da je kooperant lastnik opreme

<sup>2</sup> V primeru, da je ponudnik lastnik stroja, vozila ali naprave, v polje napiše DA

**IZJAVA O SOLIDNOSTI**

***Izjavljamo,***

1. *da smo v zadnjem letu dni pred objavo tega naročila pravočasno izpolnili pogodbene in druge zapadle obveznosti do naročnika,*
2. *da zoper nas s strani naročnika v zadnjem letu dni pred objavo tega naročila ni bila unovčena garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali garancija za odpravo napak v garancijskem roku, glede katere ne bi uveljavljali pravnega varstva pred sodiščem in naš zahtevek ni bil pravnomočno zavržen.*
3. *da v ponudbah za naročnika v zadnjem letu dni pred objavo tega naročila ni bilo dokumentov, izjav ali drugih navedb gospodarskega subjekta, ki nastopa v ponudbi, za katere se je izkazalo, da so neresnične ali zavajajoče,*
4. *da nismo na seznamu ponudnikov z negativnimi referencami, ki ga vodi ministrstvo pristojno za javna naročila,*
5. *da nam pri izvedbah istovrstnih naročil v zadnjem letu dni pred objavo tega naročila ni bila na katerikoli način dokazana huda strokovna napaka (na primer: nestrokovna izvedba, slabša kvaliteta od dogovorjene, .....)*

Datum:

Žig:

Podpis:

---

---

**IZJAVA O SOGLAŠANJU Z RAZPISNIMI POGOJI**

*ob oddaji naše ponudbe št. .... z dne .....*

***Izjavljamo,***

- 1. Da se strinjamo in v celoti ter brez zadržkov sprejemamo vse pogoje, ki so navedeni in zahtevani v dokumentaciji javnega razpisa.*
- 2. Da se strinjamo s tem, da nosimo celotne stroške priprave ponudbe. Izjavljamo, da od naročnika v nobenem primeru ne bomo zahtevali kakršnihkoli povračil stroškov, ki bi nastali v zvezi s prijavo na to javno naročilo.*

*Ponudnik/naziv:*

*Naslov:*

*Datum:*

*Žig:*

*Podpis:*

---

---

**4. SPLOŠNI IN POSEBNI POGOJI, KI BODO SESTAVNI DEL POGODBE**

**Navodilo:**

***Ponudnik IZPOLNI OSNUTEK POGODBE,  
PARAFIRA VSAKO STRAN OSNUTKA POGODBE  
IN SE NA ZADNJI STRANI PODPIŠE***

***OSNUTEK POGODBE***

**»»PREUREDITEV TRAKTA D«**



**POGODBENI STRANKI:**

**INVESTITOR:** **Dom starejših občanov Ilirska Bistrica,**  
Kidričeva ulica 15, 6250 Ilirska Bistrica,  
ki ga zastopa: direktorica Jasmina Tomažič  
matična številka: 5500389  
ID za DDV: SI65045238  
zavezanec za DDV: da

in

**IZVAJALEC:**

ki ga zastopa:  
Matična številka:  
Davčna številka:  
Transakciji račun: ,odprt pri  
Zavezanec za DDV:

skleneta naslednjo

**P O G O D B O št. JNOP 1/2018**

**»PREUREDITEV TRAKTA D«**

## I. PREDMET POGODBE

### 1. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema »**PREUREDITEV TRAKTA D**«

Navedena dela so bila podeljena izvajalcu \_\_\_\_\_, kot najugodnejšemu ponudniku na javnem razpisu, objavljenem na portalu javnih naročil JN004269/2018-B01 z dne 26.06. 2018. Izbrani izvajalec je bil izbran na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

## II. VREDNOST POGODBENIH DEL

### 2. člen

Pogodbeno dogovorjena dela bo izvajalec izvršil na podlagi ponudbe št: \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

**Ponudbena cena znaša \_\_\_\_\_, v kateri so vključeni vsi popusti in DDV.**

Sredstva so zagotovljena v finančnem načrtu investitorja za leto 2018, program preureditve pa je sestavni del investicijskega programa posodabljanja bivalnega standarda in uvajanja novih konceptov dela (IP 010/2016).

## III. ROK ZAČETKA in DOKONČANJA DEL

### 3. člen

Izvajalec se obvezuje začeti z izvajanjem del takoj po uvedbi v delo oz. v dogovoru z investitorjem (naročnikom).

Izvajalec se obvezuje dokončati dela v roku 5 mesecev od uvedbe v delo in v 30 dneh po predaji obvestila o končanju del, investitorju predati vso tehnično in drugo dokumentacijo za uspešen prevzem.

### 4. člen

Izvajalec bo začel z izvedbo del po tej pogodbi takoj po uvedbi v delo. Izvajalec je uveden v delo z dnem, ko mu je izročena podpisana pogodba in izpolnjene zahteve iz 6. člena te pogodbe. Izpolnitev obveznosti po tem členu se ugotovi z zapisnikom, ki ga pripravi naročnik oz. odgovorni nadzornik.

### 5. člen

Pogodbeno dogovorjeni roki dokončanja del se ustrezno podaljšajo v naslednjih primerih:

iz razlogov, določenih v 42. členu Posebnih gradbenih uzanc, zaradi spremembe investicijsko-projektne dokumentacije, zaradi dodatnih del, izvedenih po pisni zahtevi naročnika, ki presegajo 10 % vrednosti pogodbenih del, zaradi ravnanja tretjih oseb, ki onemogočajo izvedbo del in ki niso posledica krivdnega ravnanja pogodbenih strank, vremenske razmere, (kot na primer: dež, neurje.. in podobno), in se ugotavljajo na skupnih sestankih.

Nastop in prenehanje okoliščin, ki po tej pogodbi lahko vplivajo na spremembo rokov, je izvajalec dolžan evidentirati v gradbenem dnevniku ter pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja del, kar se potrди s podpisom dodatka (aneksa) k tej pogodbi.

#### **IV. OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

##### 6. člen

Naročnik se zaveže:

1. da izvajalcu preda zemljišče, potrebno za izvedbo pogodbenih del,
2. izročiti izvajalcu kopijo gradbenega dovoljenja, št. 351-178/2015-6 (1301) z dne 10.12.2015, ki ga je izdala Upravna enota Ilirska Bistrica,
3. izročiti izvajalcu projekt PGD, 195/15, oktober 2015 ter PZI – 1. faza, 180/15-1, junij 2018, ki ju je izdelal Arhitekturni atelje Vera Klepej Turnšek, Prešernova 20, 3000 Celje
4. predati elaborat za VPD,
5. imenovati koordinatorja za zdravje in varnost pri delu
6. izvesti prijavo gradbišča,
7. sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo ter
8. skladno s pogodbo urediti plačilne obveznosti.

##### 7. člen

Naročnik se ob morebitnih spremembah projekta obvezuje predložiti vso dodatno potrebno dokumentacijo, tako, da bo izvedba del lahko potekala nemoteno v skladu s terminskim planom.

#### **V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

##### 8. člen

Izvajalec izjavlja in se pisno zavezuje, da bo:

1. pogodbeno dogovorjeno delo opravil vestno, pošteno in skladno s to pogodbo, projektno in tehnično dokumentacij, veljavnimi predpisi in pravili stroke da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo,
2. zagotovil strokovno vodstvo objekta in zadostno število strokovno usposobljenih delavcev za pravočasno izvršitev pogodbenih obveznosti,
3. da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oz. s prejeta projektno dokumentacijo,

4. pred pričetkom del podrobno preučil prejeta dokumentacijo in objekt ter naročnika pisno opozoril na pomanjkljivosti,
5. da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del,
6. da bo v primeru, kadar bo naročnik to zahteval, pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročil posebne preiskave materialov, naprav ali izvedenih del. Če bo izkazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav nosil izvajalec, sicer pa naročnik,
7. da bo vgrajeval samo prvovrstne materiala v kvaliteti, predvideni s tehnično dokumentacijo, v nasprotnem primeru pa bo takoj odstranil z gradbišča neustrezne materiale in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zagotavljal pravila stroke.
8. da bo še pred naročilom materialov predložil projektantu, nadzornemu organu naročnika ter naročniku vzorce le-teh na vpogled in odobritev, vzorce potrdi naročnik na podlagi mnenja projektanta in/ali nadzornega organa ne glede na morebitna določila oz. dikcije iz razpisne dokumentacije, projektov ali popisov.
9. da si bo za potrebe izvajanja del zagotovil potrebne priključke na električno energijo, telefon, vodo in/ali druge priključke. Stroški porabe gredo v breme izvajalca, pri čemer mora izvajalec zagotoviti merilnike porabe posameznega energenta,
10. da z izvajanjem ne bo posegel na sosednja zemljišča in oviral dostop do njih kot tudi ne posegov v komunikacije, razen če bo imel za to neposredno pisno pogodbo z lastniki oz. upravičenci, s katero jim bo zagotovil pogodbeno pravično plačilo nadomestila oz. odškodnine za poseg v njihovo nemoteno uporabo nepremičnin. V primeru nepooblaščenih posegov v sosednja zemljišča, dostope ali komunikacije bo izvajalec oškodovanim subjektom plačal pošteno odškodnino. Kolikor izvajalec sam še pred koncem gradnje ne bi poplačal pogodbenih nadomestil in ne pogodbenih odškov, je to upravičen poplačati naročnik iz sredstev, namenjenih za poplačilo situacij, zlasti končne situacije in se za znesek plačil oškodovancem zmanjša neposredno plačilo izvajalcu. Za potrebe organizacije gradbišča ter dostopa do gradbišča mora izvajalec poskrbeti za vse potrebne ukrepe in nosi stroške v zvezi s tem (zagotovitev morebitnih cestnih zapor, soglasja sosedov, itd...).
11. da bo še pred primopredajo objekta naročniku predal vso potrebno tehnično dokumentacijo in ostalo predpisano dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del (atesti, certifikati, garancijski listi, ...)
12. da bo ob dokončanju del seznanil uporabnika z obratovanjem objekta in ga uvedel v delo z vgrajenimi napravami
13. izvršil zavarovanje lastne odgovornosti, zavarovanje objekta, delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka del do primopredaje objekta naročniku (vključno z eventualnimi morebitnimi podaljšanji rokov). Zavarovanja morajo biti izvršena pri pooblaščenem slovenski zavarovalnici in sicer: zavarovanje splošne in delodajalčeve odgovornosti iz gradbene dejavnosti z razširitvijo kritja za škode na obstoječem objektu za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam višini najmanj 2.000.000,00€ po škodnem dogodku oziroma agregatu ter gradbeno zavarovanje za vse gradbene rizike – nevarnosti za svoja dela in celoten objekt, pri čemer mora biti zavarovalna vsota določena v višini ponudbene vrednosti z DDV, morebitna odbitna franšiza pa ne sme presežati vrednosti garancije za dobro izpolnitev pogodbenih obveznosti, torej 10% ponudbene vrednosti z DDV. Izvajalec mora kopiji polic za predpisano vrednost dostaviti naročniku ob podpisu zapisnika o uvedbi v delo, oz. dostavi kopije že veljavnih polic, če krijejo zgoraj navedena zavarovanja do predpisanih vrednosti; v primeru nastopa s podizvajalci ali partnerji morata biti polici razširjeni tudi na način, da so vključeni podizvajalci ali partnerji,

14. da bo uporabljal za poplačevanje obveznosti do svojih dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov enake ali ugodnejše roke plačil, kot so določeni v pogodbi z naročnikom o prevzemu del javnega naročila,
15. da bo priznal, obračunal in plačal svojim dobaviteljem blaga, podizvajalcem in kooperantom zapadle obveznosti po izstavljenih računih za opravljene storitve podizvajalcev in kooperantov oz. za dobavljeno blago dobaviteljev blaga, skladno s prilivi po gradbeni pogodbi.
16. da bo naročniku predal temeljito očiščen objekt, v katerega bo možna takojšnja vselitev, vključno z izvedenimi preizkusi, vgrajene opreme in naprav
17. po končani gradnji na svoje stroške izdelata PID in POV ter naročniku predal vso s področno in veljavno zakonodajo, dokumentacijo, ki je potrebna za oddajo vloge za uporabno dovoljenje.
18. poskrbel za ustrezno prometno ureditev v času gradnje, vključno s postavitvijo prometne signalizacije in morebitno ureditvijo obvozov, ob morebitnih zaporah ceste – obvestil javnost vsaj 72 ur pred pričetkom del, strošek vključen v ponudbeno ceno in se ne zaračunava posebej,
19. tekoče vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer za ves čas gradnje, izvršil dela solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in gradbenimi normativi, takoj po končani gradnji predložil dokumentacijo, ki je v celoti strošek izvajalca in je vsebovan v ponudbeni ceni:
  - a. PID-e za interni tehnični prevzem po izdelanem PGD
  - b. PID-e za interni tehnični prevzem po izdelanem PZI
 PID-i morajo biti izdelani v papirnati in digitalni obliki v programu AUTOCAD in \*pdf, v papirnati obliki pa morajo biti predloženi v 4 izvodih vsakega.
20. dokazilo o deponiranju nenevarnih gradbenih odpadkov in
21. poročilo o vgrajenih materialih
  - naročnika pisno obvestil o začetku in dokončanju del,
  - na lastne stroške po končanju del gradbišče pospravil, odpeljal neuporabljeni in nepotrebni material ter vzpostavil v prvotno stanje vse uporabljene površine, objekte in naprave ter vzpostavil mejnike v prvotno stanje,
  - poskrbel za odvoz viškov materiala in jih trajno deponiral na za to dejavnost registrirani deponiji (kraj deponije: \_\_\_\_\_).
  - označil gradbišče v skladu s področno zakonodajo.

**VSA NAVEDENA DELA V PREDMETNEM POGLAVJU MORAJO BITI VKLJUČENA V CENO ZA ENOTO POSAMEZNE POSTAVKE.**

**SESTAVNI DEL PONUDBENE CENE ZA ENOTO ZA VSA DELA, SO TUDI STROŠKI VSEBOVANI V SPLOŠNIH POGOJIH PRED POPISOM DEL IN SE NE ZARAČUNAVAJO POSEBEJ**

**Vse obveznosti navedene v tem členu so strošek izvajalca.**

**SESTAVNI DELI POGODBE SO:**

- ponudba ponudnika
- razpisna dokumentacija vključujoč z vsemi morebitnimi spremembami in dopolnitvami
- finančna zavarovanja
-

## VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA DO PODIZVAJALCEV

### 10. člen

Izvajalec bo izvedel dela, prevzeta s to pogodbo, brez podizvajalcev.

V kolikor bo izvajalec nominiral podizvajalca–ce, bo naročnik dopustil možnost nominacije podizvajalcev v obliki aneksa k sklenjeni pogodbi, po predhodni preveritvi.

Izvajalec mora v skladu z razpisnimi pogoji, v kolikor ne razpolaga z lastnimi kapacitetami, navesti spisek pogodbenih podizvajalcev, s katerim izpolnjuje razpisne pogoje.

ali

Poleg izvajalca sodeluje(jo) pri izvedbi del tudi naslednji podizvajalec(i):

1. "firma", "naslov firme", "kraj", "matična številka", "davčna številka" in "transakcijski račun"
- 2.

Podizvajalec(i) bo(do) na podlagi te pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila, v okviru prevzetih del izvedel(i): (ČE JE VEČ PODIZVAJALCEV LOČITI ZA VSAKEGA POSEBEJ!)

"vrsta del(a), "predmet", "količina", "vrednost", "kraj" in "rok izvedbe del(a)".

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu(em) za njegovo(njihova) opravljeno(a) delo(a).

Znesek podizvajalčevega računa za pogodbeno dela, ne sme presegati zneska, ki ga je za predmetna dela glavni izvajalec ponudil investitorju. Razliko med zneskoma mora poravnati glavni izvajalec, investitor pa je teh obveznosti prost.

Naročnik je dolžan namesto glavnega izvajalca poravnati podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, za kar podizvajalec predloži pisno soglasje, ki je sestavni del pogodbe.

Izvajalec je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojega(jih) podizvajalca(ev), ki jih je predhodno potrdil.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v roku 5 dni po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu in
- dokazilo, da podizvajalec izpolnjuje vse razpisne pogoje iz razpisne dokumentacije.

## **VII. NAČIN OBRAČUNAVANJA OPRAVLJENIH STORITEV**

### 11. člen

Po tej pogodbi opravljene storitve bo izvajalec obračunal po cenah iz predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Cene so fiksne do konca gradnje, ne glede na podaljšanje roka ali spremenjenega obsega del.

Obračunavanje del bo izvajalec opravil z izstavitvijo računa oz. začasnih in končne situacije, pri čemer bo upošteval določila o načinu obračunavanja del. Pri izstavitvi situacije se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe. Situacije skupaj potrjujeta pooblaščen predstavnik investitorja in naročnika. Potrditi oziroma zavrniti jih je potrebno v roku 8 dni od prejema situacije pri naročniku. V nasprotnem primeru se šteje, da je situacija potrjena s pretekom roka za potrditev.

Osnova za obračun izvajalčevih del je s strani investitorjevega pooblaščenega nadzornega organa potrjen obseg del.

Za presežne, manjkajoče in nepredvidene storitve, ki niso zajete v predračunu oz. tej pogodbi, bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi, cene pa se bodo oblikovale na osnovi kalkulativnih osnov iz ponudbe. Za vsa dodatna in nepredvidena dela je izvajalec dolžan predložiti analizo cene, na osnovi katere se določi cena za ponujena dodatna dela. Izvajalec je na zahtevo naročnika dolžan predložiti analizo cene tudi za postavke iz osnovne ponudbe. Če izvajalec nudi popust na osnovno ponudbo, je investitor upravičen do enakega popusta.

## **VIII. NAČIN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH DEL**

### 12. člen

Obračun del se bo izvršil z začasnimi mesečnimi situaciji na podlagi dejansko izvršenih del po gradbeni knjigi potrjenih s strani nadzornega organa.

Izvajalec izstavlja mesečne situacije, katerih vrednost naročnik poravna z vsakomesečnim zadržkom 10% od vrednosti, do predložitve končnega zapisnika o prevzemu objekta v katerem je potrdilo naročnika in nadzora, da je odpravil vse pomanjkljivosti, oz. do uspešno izvedene primopredaje.

Izvajalec je obvezen dostaviti situacijo v roku osem (8) dni po opravljeni storitvi oz. do 08. v mesecu za pretekli mesec, če traja delo več mesecev. Naročnik je dolžan situacijo plačati v roku trideset (30) dni od uradnega prejema, s tem, da jo je dolžan potrditi v roku osmih (8) dni, v nadaljnjih (22) dneh pa plačati. Če naročnik ne pregleda in potrdi situacije v roku osmih (8) dni od prejema in mu tudi ne ugovarja, se šteje, da je potrjena s preteklem tega roka. Začasne mesečne situacije z manjšimi korekturami se ne popravljajo in zavračajo, se pa upoštevajo in obračunajo v naslednji situaciji.

Računi se izdajajo v e-obliki preko UJP.

## **VIII. PREVZEM OPRAVLJENIH DEL**

### 13. člen

Kvalitetni in količinski prevzem pogodbenih del opravijo pooblaščen predstavniki investitorja, izvajalca in nadzora, v roku 15 dni po pismenem obvestilu izvajalca, da je končal s pogodbenimi deli. V tem roku se odpravijo morebitne pomanjkljivosti.

Ob prevzemu je investitor dolžan pregledati izvršena dela po tej pogodbi. Morebitne napake se vpišejo v zapisnik o prevzemu in se sporazumno določi rok za njihovo odpravo. Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je, po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca, v skladu z zadržanim zneskom iz 12. člena pogodbe.

Končni obračun del je izvajalec dolžan predložiti investitorju najkasneje v roku osem dni po podpisanem prevzemnem zapisniku.

Ob zaključku del mora izvajalec investitorju izročiti bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku ali kavcijsko zavarovanje od zavarovalnice v višini 5 % od vrednosti izvedenih del z DDV, z veljavnostjo, opredeljeno v 15. členu te pogodbe. Brez predložene garancije prevzem del ni opravljen.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

## **IX. POGODBENA KAZEN**

### 14. člen

Če izvajalec po svoji krivdi naročila ne izvede v dogovorjenem ali sporazumno podaljšanem roku, je dolžan plačati kazen v višini 0,5% (z besedo: pol odstotka) za vsak dan zamude, vendar največ do 10% (z besedo: deset odstotkov) pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna s končno situacijo.



Naročnik in izvajalec soglašata, da pogodbeni kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

V kolikor bi zaradi nekvalitetno opravljenega dela naročniku nastala škoda, ima naročnik pravico, poleg uveljavljanja bančne garancije za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti, pravico do uveljavljanja škodnega zahtevka in naslova zavarovanja odgovornosti izvajalca.

Garancijo banka ali zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV in veljavnostjo do 28.02.2019 je izvajalec dolžan predložiti v roku 10 dni od podpisa te pogodbe.

Znesek škode, ki ga zavarovalnica ne bi izplačala zaradi znižanja vrednosti izplačila iz naslova odbitne franšize, dogovorjene pri sklenitvi zavarovanja z izvajalcem, se v primeru nastanka takšnega dogodka krije iz naslova garancije za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti.

## **X. GARANCIJA ZA KAKOVOST DEL IN IZDELKOV**

### 15. člen

Izvajalec daje garancijo za vgrajene materiale in izvedbo v trajanju treh (3) let.

Garancija navedena v tem členu mora znašati 5 % od bruto izvedenih del.

Garancijski rok teče od uspešno opravljenega prevzema del. Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje.

Skupaj z garancijskimi izjavami samega izvajalca je dolžan izvajalec predložiti tudi garancijske izjave proizvajalca, prodajalca in drugih dobaviteljev, ki bodo omogočale naročniku, da bo v času garancijskega roka terjal odpravo nepravilnosti od kateregakoli od njih. Opustitev te obveznosti zadrži plačilo končne situacije.

Garancijske izjave proizvajalca, prodajalca in drugih dobaviteljev, ki so daljše od treh let lahko naročnik uveljavlja neposredno pri izdajatelju garancije v času od izteka triletna garancije izvajalca do izteka posamičnih garancij.

### 16. člen

Ob prevzemu je investitor dolžan pregledati izvršena dela po tej pogodbi. Morebitne napake se vpišejo v zapisnik o prevzemu in se sporazumno določi rok za njihovo odpravo. Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je, po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca.

## **XI. PREDSTAVNIKI POGODBENIH PARTNERJEV**

### 17. člen

Pooblaščen predstavnik investitorja je .....

Pooblaščen predstavniki izvajalca je .....

Strokovni nadzor kot tudi urejanje vseh drugih vprašanj nastalih v zvezi z izvajanjem te pogodbe opravlja podjetje....., po pooblastilu je odgovorni nadzornik....., če pa ni imenovan do sklenitve te pogodbe ga imenuje naročnik pred uvedbo izvajalca v delo.

## **XII. PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA**

### 18. člen

V primeru, da kdo v imenu ali na račun naročnika, odgovorne osebe naročnika, drugega predstavnika naročnika ali odgovorne osebe za oddajo javnega naročila pri naročniku, obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ta pogodba nična.

## **XIII. VARSTVO PRI DELU**

### 19. člen

Izvajalec bo med izvajanjem del sam poskrbel za vse potrebne ukrepe iz varstva pri delu in za izvajanje teh ukrepov in je sam odgovoren za posledice njihove morebitne opustitve. Izdelava varnostnega načrta in koordinator za varstvo pri delu sta strošek naročnika.

## **XIV. REŠEVANJE SPOROV**

### 20. člen

Vse spore v zvezi z dokazilom o kvaliteti bo reševal Zavod za gradbeništvo Slovenije na stroške stranke, ki bo v sporu izgubila.

Morebitne spore pogodbeni stranki rešujeta sporazumno, če pa do sporazuma ne pride, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Kopru.

## **XV. KONČNE DOLOČBE**

### 21. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

### 22. člen

Ta pogodba je napisana v štirih enakih izvodih, od katerih vsak od podpisnikov prejme po dva izvoda.

Številka pogodbe:

Datum:

***IZVAJALEC:***

Številka pogodbe: JNOP 1/2018

Datum:

***INVESTITOR:***

**Dom starejših občanov Ilirska Bistrica**

Direktorica

Jasmina Tomažič, univ. dipl. soc. delavka

**5. PRIPRAVA PREDRAČUNA Z NAVODILI O IZPOLNITVI**

Navodilo:

Priloga k razpisnemu obrazcu št. 12 sta:

- izpolnjen, podpisan in žigosan popis del v \*pdf obliki,
- izpolnjen popis del v \*xls obliki.

**PREDRAČUN**

Predračun del je izdelan na podlagi popisa del in sicer:

<b>GRADBENA IN OBRтна DELA (GOD)</b>	
<b>STROJNE INSTALACIJE (SI)</b>	
<b>ELEKTROINSTALACIJE (EI)</b>	
<b>NEPREDVIDENA DELA – 5% vrednosti GOD, SI in EI</b>	
<b>SKUPAJ NETO</b>	
<b>POPUST</b>	
<b>NETO MINUS POPUST</b>	
<b>DDV – 9,5 %</b>	
<b>SKUPAJ Z DDV</b>	

Datum:

\_\_\_\_\_

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

**BANČNA GARANCIJA ALI KAVCIJSKO ZAVAROVANJE  
ZA RESNOST PONUDBE**

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec izjave: DOM STAREJŠIH OBČANOV ILIRSKA BISTRICA,  
Kidričeva ulica 15, 6250 Ilirska Bistrica

Garancija št.: \_\_\_\_\_

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na Portalu javnih naročil, št. JN004269/2018-B01 z dne 26.06.2018 za potrebe naročnika – upravičenca je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, preskrbeti naročniku bančno garancijo v višini **36.000,00 €**.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedeno v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudniku
  - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navade, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčitev garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblašcene za zastopanje in
3. original Garancije št. .... / .....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani

ponudnik sklene pogodbo z naročnikom in mu izroči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe za izvedbo javnega naročila;
3. naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila; ali
4. če naročnik zavarovanja postane insolventen, če je v postopku prisilne poravnave, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je nad njim začel stečajni postopek,
5. če naročnik zavarovanja ne bi začel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.

Če od vas ne prejemamo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do ..... ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v .....

Kraj, dne.....

Žig

Podpis banke

**VZOREC GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE po EPGP-758**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)*

Za: *(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija/kavcijsko zavarovanje)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

UPRAVIČENEC: **DOM STAREJŠIH OBČANOV ILIRSKA BISTRICA, Kidričeva ulica 15, 6250 ILIRSKA BISTRICA**

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. JN004269/2018-B01, z dne 26. 06. 2018, katerega predmet je **PREUREDITEV TRAKTA D (interna oznaka javnega naročila JNOP-1/2018).**

**ZNESEK IN VALUTA: 36.000,00 €**

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** *(nobena/navede se listina)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI: 28.02.2019**

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe za izvedbo javnega naročila;
3. naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila; ali
4. če naročnik zavarovanja postane insolventen, če je v postopku prisilne poravnave, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je nad njim začel stečajni postopek,
5. če naročnik zavarovanja ne bi začel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 (v primeru bančne garancije)/ Enotna pravila za pogodbeno jamstvena zavarovanja (EPPJZ), izdana pri MTZ pod št. 524 (v primeru kavcijskega zavarovanja).

garant  
(žig in podpis)



*Naveden vzorec obrazca ponudnik podpiše in žigosa.*

## **VZOREC OBRAZCA**

### **GARANCIJE ZA DOBRO IZPOLNITEV POGODBENIH OBVEZNOSTI**

*Naziv banke:*

*Kraj in datum:*

*Upravičenec izjave: DOM STAREJŠIH OBČANOV ILIRSKA BISTRICA,  
Kidričeva ulica 15, 6250 Ilirska Bistrica*

*Garancija št.*

V skladu s pogodbo \_\_\_\_\_ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv investitorja javnega naročila) \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ (naziv izvajalca) za izvedbo »**PREUREDITEV TRAKTA D**«, v vrednosti 10 % od pogodbene vrednosti del z DDV, je izvajalec dolžan izvesti predmetno javno naročilo v roku petih mesecev od uvedbe v delo ter v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali ..... EUR (10% pogodbene vrednosti z DDV), če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena gradbena dela tudi delno ne zadostujejo pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. ....../.....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do 28.02.2019. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Ta garancija vključuje tudi garancijo za pravočasno izvedbo.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru.

Kraj, dne \_\_\_\_\_

Žig

Podpis ponudnika

*Naveden vzorec obrazca ponudnik podpiše in žigosa.*

## **VZOREC OBRAZCA**

### **GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI**

*Naziv banke:*

*Kraj in datum:*

*Upravičenec izjave: DOM STAREJŠIH OBČANOV ILIRSKA BISTRICA,  
Kidričeva ulica 15, 6250 Ilirska Bistrica*

*Garancija št.*

V skladu s pogodbo \_\_\_\_\_ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv investitorja javnega naročila) \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ (naziv izvajalca) za izvedbo »**PREUREDITEV TRAKTA D**«, v vrednosti 5 % izvedenih (realiziranih) del z DDV, je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačali znesek 5 % izvedenih delih, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevki za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčitev garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevki za unovčenje podpisane osebe, ki so pooblaščenec za zastopanje in original Garancije št. \_\_\_\_/\_\_\_\_

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do 30.06.2023. Po poteku roka garancija ne velja več in naša obveznosti avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

**Kraj, dne \_\_\_\_\_**

**Žig**

**Podpis ponudnika**

**IZJAVA PONUDNIKA O NEPOVEZANOSTI**

***IZJAVLJAMO,***

*da nismo izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije tega javnega razpisa; prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe.*

*Datum:*

*Žig:*

*Podpis:*

---

---

***IZJAVA O SEZNANJENOSTI S STANJEM STVARI***

***IZJAVLJAMO,***

*da smo v celoti seznanjeni s stanjem v zvezi z razpisanimi deli in da lahko razpisana dela izvedemo po zahtevah javnega razpisa.*

*Ponudnik/naziv:*

*Naslov:*

*Datum:*

*Žig:*

*Podpis:*

---

---

**PISNO SOGLASJE PONUDNIKA, DA NAROČNIK POPRAVI  
RAČUNSKE NAPAKE**

*Kot ponudnik **dovolimo naročniku, skladno s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 in mu dajemo to pisno** soglasje da sme popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Naročnik lahko popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko napačno stopnjo DDV popravi v pravilno.*

*Ponudnik/naziv:*

*Naslov:*

*Datum:*

*Žig:*

*Podpis:*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IZJAVA OZ. PODATKI O UDELEŽIB FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V  
LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11) v šestem odstavku 14. člena določa, da mora organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 € brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji.

**Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.**

**Ponudnik predloži izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika v skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11).**

Datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_